

Załącznik nr 1
do protokołu
posiedzenia Senatu
w dniu 30.09.2024 r.

UCHWAŁA SENATU nr 10 /2024
Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu
z dnia 30.09.2024

w sprawie zasad i trybu przyjmowania na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach Zarządzanie, Informatyka w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art.28 ust. 1 pkt. 10, art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018, poz. 1668) , § 5 Regulaminu Studiów Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Określa się warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2025/2026 dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach Zarządzanie, Informatyka w Wyższej Szkoły Zarządzania „Edukacja”.
2. Treść jednolita zasad i trybu przyjmowania na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia kierunków Zarządzanie, Informatyka w roku akademickim 2025/2026 stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie niniejszej Uchwały Senat powierza Rektorowi.

§ 3

Uchwała została podjęta jednogłośnie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie od 1 marca 2025 roku.

§ 5

Uchwałę podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie jej na stronie BIP Uczelni.

*Rektor Wyższej Szkoły Zarządzania Edukacja we
Wrocławiu
mgr inż. Ewa Pańska*

Zasady i tryb przyjmowania na pierwszy rok studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026

§ 1

1. Warunki i tryb rekrutacji na kierunkach ustala Senat Uczelni.
2. Zasady rekrutacji określają warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich i cudzoziemców na studia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja”.
3. Wstęp na studia w roku akademickim 2025/2026 jest wolny na kierunkach studiów:

WROCŁAW

- **Zarządzanie**, studia I stopnia
- **Zarządzanie**, studia II stopnia
- **Informatyka**, studia I stopnia inżynierskie

FILIA W KŁODZKU

- **Zarządzanie**, studia I stopnia

§ 2

1. Limity przyjęć na studia określa Założyciel odrębną uchwałą, zgodnie ze swoimi uprawnieniami statutowymi. Limity przyjęć na studia określa Założyciel, przy czym limity te mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu na wniosek Rektora, za zgodą Założyciela

§ 3

1. Rekrutacja na pierwszy rok studiów, na studiach I i II stopnia, w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym na kierunkach Zarządzanie, Informatyka w roku akademickim 2025/2026:
 - a) **na semestr zimowy** rozpoczyna się **od 01 marca 2025r. a kończy się 30 września 2025r.**
 - b) **na semestr letni** rozpoczyna się **od 1 grudnia 2025r. a kończy się 18 lutego 2026r.**
2. W uzasadnionych przypadkach Rektor może przedłużyć termin rekrutacji.

§ 4

1. Do odbywania studiów na poziomie studiów pierwszego stopnia może być dopuszczona osoba, która posiada świadectwo dojrzałości, natomiast na poziomie studiów drugiego stopnia osoba, która posiada kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia (tytuł licencjata lub inżyniera).
2. Kandydatowi przysługuje również prawo do przyjęcia na studia w trybie Indywidualnej Organizacji Studiów na podstawie weryfikacji efektów procesu uczenia się (Regulamin weryfikacji efektów procesu uczenia się).

§ 5

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów na studia I i II stopnia w Wyższej Szkole Zarządzania „Edukacja” we Wrocławiu po przejściu procedury rekrutacyjnej opisanej w § 8

1. składają w terminie określonym w § 3 ust. 1, w Biurze Rekrutacji następujące dokumenty:
 - a) kandydat na studia I stopnia składa kopię świadectwa dojrzałości albo innego równoważnego dokumentu poświadczoną przez WSZ „Edukacja” (w tym oryginał do wglądu),
 - b) kandydat na studia II stopnia składa kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, poświadczoną przez Uczelnię (w tym oryginały do wglądu).Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia kierunek: zarządzanie, musi mieć:
 - ukończone studia pierwszego stopnia o tym samym kierunku lub pokrewnym.

- c) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy, dostępny na stronie internetowej uczelni: <https://student.edukacja.wroc.pl/rekrutacja/> lub w Biurze Rekrutacji
 - d) własnoręcznie podpisane podanie o przyjęcie na studia, dostępne po rekrutacji on-line <https://student.edukacja.wroc.pl/rekrutacja/> lub w Biurze Rekrutacji
 - e) aktualną fotografię kandydata, zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych (podpisana czytelnie na odwrocie imieniem i nazwiskiem)
 - f) kopię dokumentu wniesienia opłaty wpisowej (jeśli taka obowiązuje).
2. Na studia I i II stopnia mogą być przyjęci cudzoziemcy na zasadach określonych w niniejszym dokumencie pod warunkiem spełniania dodatkowych kryteriów wynikających z ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018, poz. 1668) oraz z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006r. w sprawie podejmowania i odbywania przez cudzoziemców studiów i szkoleń oraz ich uczestnictwa w badaniach naukowych i pracach rozwojowych (Dz. U. z 2016r. , poz. 1501 z późn. zm.).
- a) na studia I stopnia mogą być przyjęci cudzoziemcy, którzy legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille świadectwem lub innym dokumentem uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia w uczelniach każdego typu w państwie, w którego systemie działała instytucja wydająca świadectwo, uznanym za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej
 - b) na studia II stopnia mogą być przyjęci cudzoziemcy, którzy legitymują się zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanym za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznanym, na podstawie umowy międzynarodowej, za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Do zagranicznego świadectwa dojrzałości winno być dołączone jego polskie tłumaczenie wykonane przez tłumacza przysięgłego oraz nostryfikacja dokonana przez kuratorium oświaty.
4. Do zagranicznego dyplomu ukończenia studiów wyższych z kopią dokumentu pozwalającego ocenić przebieg i czas trwania studiów (np. suplement, wykaz przedmiotów i ocen, pkt. ECTS lub inny dokument) należy dołączyć:
- a) nostryfikację dyplomu (nostryfikacji nie wymagają dyplomy uznane na podstawie umowy międzynarodowej lub na podstawie art.327 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce [Dz. U. z 2018, poz. 1668)
 - b) tłumaczenie przysięgłe na język polski dyplomu ukończenia studiów wyższych
5. Cudzoziemcy oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1-4, powinni złożyć również:
- a) potwierdzenie znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej C1
 - b) wiza lub karta pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

§ 6

Obywatele polscy, którzy ukończyli szkołę średnią lub studia I stopnia za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo dojrzałości lub dyplom jest nostryfikowane zgodnie z wymogami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 20.07.2018r. z późn. zm. lub legitymują się dyplomem ukończenia studiów wyłączonym z obowiązku nostryfikacji na mocy umów międzynarodowych. Wobec tych osób obowiązuje taki sam tryb przyjęcia, jak wobec pozostałych kandydatów.

§ 7

1. Rekrutacja na studia prowadzone przez Uczelnię odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych elektronicznie w systemie rekrutacji on-line na stronie internetowej Uczelni <http://wszedukacja.pl/>
2. Po dokonaniu rejestracji online Kandydaci zobowiązani są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w § 5.

3. Komplet dokumentów dołączonych do formularza rekrutacyjnego wysyłanego on-line ze strony internetowej Uczelni należy dostarczyć osobiście w siedzibie Uczelni lub przesłać dokumenty pocztą tradycyjną na adres Uczelni.
W przypadku jeżeli Kandydat nie jest w stanie dołączyć dokumentów w trakcie zgłoszenia, powinien takie wysłać na adres elektroniczny Biura Rekrutacji rekrutacja@edukacja.wroc.pl w terminie maksymalnie 30 dni jeżeli zgłoszenie nastąpiło do końca sierpnia, a w przypadku kiedy zgłoszenie zostało wysłane we wrześniu to do końca września.
4. Doręczenie w postępowaniu rekrutacyjnym pism w formie dokumentu elektronicznego może następować za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną jeżeli Kandydat spełni jeden z następujących warunków:
 - a) Złoży podanie w formie dokumentu elektronicznego
 - b) Wystąpi do Uczelni o takie doręczanie i wskaże Uczelni adres elektroniczny
 - c) Wyraze zgodę na doręczenie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże Uczelni adres elektroniczny.”

§ 8

1. Warunkiem przyjęcia na studia jest dostarczenie lub wysłanie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów, pozytywne przejście procedury kwalifikacyjnej, podpisanie umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz uiszczenie opłaty wpisowej. Oryginały do wglądu uczelni mają zostać przedstawione w terminach ustalonych przez uczelnię i przekazanych kandydatowi osobiście w siedzibie Uczelni lub przesłane na adres elektroniczny podany w formularzu rekrutacyjnym.”

2. Procedura kwalifikacyjna:

O przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń po spełnieniu niżej wymienionych warunków:

- Maksymalna ilość studentów przyjętych na pierwszy rok studiów nie może przekroczyć: 270 osób na studia I stopnia i 270 osób na studia II stopnia.
- Osoba rekrutująca się na studia pierwszego stopnia musi spełnić określone warunki dotyczące punktów procentowych na świadectwie dojrzałości z przedmiotów: matematyka, język polski, język angielski. Wyniki z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego przeliczane są na punkty (1% = 1 pkt).
Przykładowa punktacja ze świadectwa dojrzałości:
Język polski: 30% = 30 punktów
Matematyka: 30% = 30 punktów
Język angielski: 30% = 30 punktów

Kandydat na studia I stopnia aby pozytywnie przejść procedurę rekrutacyjną musi otrzymać co najmniej 90 punktów. Maksymalny wynik to 300 punktów.

- Osoba rekrutująca się na studia drugiego stopnia (magisterskie), musi spełnić określone warunki dotyczące ocen z dyplomu ukończenia studiów pierwszego.
Punktacja za ocenę na dyplomie:
Ocena na dyplomie 3,0 - 3,5 = 60 punktów
Ocena na dyplomie 4,0 – 4,5 = 80 punktów
Ocena na dyplomie 5,0 – 5,5 = 100 punktów
Kandydat na studia II stopnia aby pozytywnie przejść procedurę rekrutacyjną musi otrzymać co najmniej 60 punktów. Maksymalny wynik to 100 punktów.

3. Kompetencje cyfrowe dla kandydatów:

na studia I stopnia uzyskane w szkole średniej

Podstawowa obsługa narzędzi cyfrowych – Kandydat potrafi korzystać z podstawowych narzędzi komputerowych (np. edytory tekstu, arkusze kalkulacyjne, aplikacje do prezentacji) oraz urządzeń cyfrowych (komputery, tablety, smartfony) w codziennym życiu i nauce.

Wyszukiwanie informacji w internecie – Kandydat potrafi efektywnie wyszukiwać, oceniać i selekcjonować informacje dostępne w Internecie, zachowując krytyczne podejście do źródeł.

Bezpieczeństwo w sieci – Kandydat zna zasady bezpiecznego korzystania z internetu, rozumie zagrożenia związane z prywatnością i ochroną danych osobowych, oraz potrafi stosować podstawowe środki ochrony przed cyberzagrożeniami.

Komunikacja cyfrowa – Kandydat potrafi komunikować się za pomocą narzędzi cyfrowych (e-mail, platformy edukacyjne, media społecznościowe), zachowując odpowiednią etykietę i kulturę komunikacyjną.

Podstawowe umiejętności w zakresie edycji treści – Kandydat potrafi tworzyć, edytować i udostępniać proste dokumenty tekstowe, prezentacje multimedialne i inne materiały cyfrowe w formacie przyjętym w edukacji wyższej.

na studia II stopnia uzyskane na studiach pierwszego stopnia

Zaawansowane posługiwanie się narzędziami cyfrowymi – Kandydat potrafi wykorzystywać zaawansowane aplikacje do analizy danych (np. arkusze kalkulacyjne, narzędzia statystyczne), tworzenia prezentacji multimedialnych oraz zarządzania projektami (np. platformy do pracy zespołowej).

Zaawansowane wyszukiwanie i ocena informacji – Kandydat potrafi skutecznie korzystać z zasobów cyfrowych do prowadzenia badań naukowych, wykorzystując specjalistyczne bazy danych i oceniając wiarygodność źródeł.

Zarządzanie danymi i ochrona informacji – Kandydat posiada umiejętności zarządzania dużymi zbiorami danych, potrafi chronić dane osobowe, przestrzega zasad etyki cyfrowej oraz zna przepisy dotyczące ochrony danych w badaniach naukowych.

Współpraca online i zarządzanie projektami – Kandydat potrafi efektywnie współpracować w zespołach rozproszonych geograficznie, korzystając z narzędzi do komunikacji, pracy grupowej oraz zarządzania projektami w przestrzeni cyfrowej.

Tworzenie i prezentowanie zaawansowanych treści cyfrowych – Kandydat potrafi tworzyć i prezentować zaawansowane treści cyfrowe (np. raporty, artykuły naukowe, materiały dydaktyczne) przy użyciu specjalistycznych narzędzi edytorskich i multimedialnych.

4. Wycofanie przez kandydata dokumentów nie upoważnia do roszczenia zwrotu wniesionej opłaty wpisowej

§ 9

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Rektora.

§ 10

1. Kandydat może, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, zwrócić się do Rektora, wnosząc prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy. W przypadku gdy wstęp na studia nie jest wolny odwołanie od decyzji składa się za pośrednictwem Prorektora do Rektora.
2. Wniosek kandydata jest rozpatrywany w terminie 14 dni od daty wpływu.
3. Decyzję podejmuje Rektor i jego decyzja jest ostateczna.

§ 11

1. Specjalista ds. Rekrutacji sporządza protokół zawierający ilość osób przyjętych i nieprzyjętych na poszczególne kierunki studiów.
2. Wszelkie skreślenia zmiany dokonywane w protokołach powinny być uzasadnione i potwierdzone podpisem Kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej.

§ 12

Po zakończeniu rekrutacji specjalista ds. Rekrutacji przekazuje do Dziekanatu komplet dokumentów z wykazem osób przyjętych na studia.

Ankieta weryfikująca kompetencje cyfrowe kandydatów na studia I i II stopnia

Nr	Pytanie	Punktacja (1-5)
1	Czy potrafisz tworzyć i edytować dokumenty tekstowe (np. w Microsoft Word, Google Docs)?	
2	Czy potrafisz tworzyć i edytować proste arkusze kalkulacyjne (np. w Excelu, Google Sheets)?	
3	Czy umiesz przygotować prezentację multimedialną (np. w PowerPoint, Canva)?	
4	Czy potrafisz efektywnie wyszukiwać informacje w internecie, korzystając z wyszukiwarek (np. Google)?	
5	Czy potrafisz wysłać e-mail z załącznikiem i odpowiednio sformatowanym tekstem?	
6	Czy umiesz rozpoznać zagrożenia internetowe, takie jak phishing czy wirusy komputerowe?	
7	Czy potrafisz zainstalować i zaktualizować oprogramowanie na komputerze lub urządzeniu mobilnym?	
8	Czy potrafisz zarządzać plikami (tworzenie folderów, kopiowanie, przenoszenie, archiwizacja)?	
9	Czy korzystasz z narzędzi do przechowywania plików w chmurze (np. Google Drive, OneDrive)?	
10	Czy potrafisz uczestniczyć w zajęciach online, korzystając z platform takich jak Microsoft Teams, Zoom czy Moodle?	

Dla kandydatów na studia drugiego stopnia

Nr	Pytanie	Punktacja (1-5)
1	Czy potrafisz analizować dane przy użyciu arkuszy kalkulacyjnych lub dedykowanych programów (np. Excel, Google Sheets, SPSS)?	
2	Czy potrafisz korzystać z zaawansowanych funkcji w narzędziach do tworzenia prezentacji (np. animacje, osadzanie multimedialnych)?	
3	Czy potrafisz tworzyć i edytować dokumenty z zastosowaniem zaawansowanego formatowania (np. spis treści, odwołania w Wordzie)?	
4	Czy korzystałeś/aś z narzędzi do zarządzania projektami (np. Trello, Asana, Microsoft Planner)?	
5	Czy potrafisz zautomatyzować zadania w narzędziach cyfrowych, np. za pomocą makr w Excelu?	
6	Czy potrafisz korzystać z narzędzi do współpracy online (np. Google Workspace, SharePoint)?	
7	Czy potrafisz przeprowadzać analizy w dedykowanych programach (np. Tableau, Power BI)?	
8	Czy znasz zasady ochrony danych osobowych i prywatności w środowisku cyfrowym?	
9	Czy potrafisz tworzyć treści multimedialne (np. grafiki, edycja wideo, infografiki) w dedykowanych programach (np. Canva, Photoshop)?	
10	Czy umiesz korzystać z platform e-learningowych, tworzyć testy lub inne zasoby dydaktyczne (np. w Moodle)?	

Klucz oceniania ankiety samooceny kompetencji cyfrowych

Na podstawie uzyskanych wyników (suma punktów z 10 pytań), można przypisać poziom kompetencji cyfrowych. Ocenę można podzielić na **trzy poziomy**, które odzwierciedlają umiejętności kandydatów

Dla kandydatów na studia pierwszego stopnia

- **Suma punktów: 40–50**
Wysoki poziom kompetencji
Kandydat posiada zaawansowane umiejętności cyfrowe i jest w pełni przygotowany do korzystania z technologii w środowisku akademickim.
- **Suma punktów: 20–39**
Średni poziom kompetencji
Kandydat dysponuje podstawowymi umiejętnościami, które mogą wymagać dalszego rozwinięcia w trakcie studiów.
- **Suma punktów: 1–19**
niski poziom kompetencji
Kandydat nie ma wystarczających umiejętności cyfrowych i wymaga intensywnego wsparcia na początkowym etapie studiów.

Dla kandydatów na studia drugiego stopnia

- **Suma punktów: 40–50**
Bardzo dobry poziom kompetencji
Kandydat potrafi efektywnie wykorzystywać technologie cyfrowe, w tym specjalistyczne narzędzia związane z kierunkiem studiów.
- **Suma punktów: 20–39**
Dobry poziom kompetencji
Kandydat posiada solidne umiejętności cyfrowe, choć może wymagać uzupełnienia wiedzy w bardziej zaawansowanych obszarach.
- **Suma punktów: 1–19**
Niski poziom kompetencji
Kandydat nie ma wystarczających umiejętności cyfrowych dla studiów drugiego stopnia i wymaga intensywnej pracy nad ich poprawą.

Osiągnięcie 50% maksymalnej możliwej liczby punktów uprawnia do aplikowania na wybrane kierunki studiów.